



*Bloesem*

Bloesem  
06 42 846 077  
www.bloesemvoor.nl  
contact@bloesemvoor.nl

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Inhoud

1. Algemeen	Artikel 1-5	Blz 1
2. Informatie	Artikel 6	Blz 2
3. Totstandkoming van de overeenkomst	Artikel 7-8	Blz 2
4. Verplichtingen van de cliënt	Artikel 9	Blz 2
5. Betaling	Artikel 10	Blz 2
6. Beëindiging van de overeenkomst	Artikel 11	Blz 3
7. Aansprakelijkheid	Artikel 12	Blz 3
8. Boetebeding	Artikel 13	Blz 3
9. Overmacht	Artikel 14	Blz 3

### 1. Algemeen

#### ARTIKEL 1 - Definities

Cliënt: de natuurlijke persoon die diensten afneemt bij Bloesem.

Bloesem: rechtspersoon die diensten verleent, aan particulieren.

#### ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de tussen de cliënt en Bloesem gesloten overeenkomst (hierna te noemen de overeenkomst).

2. Deze algemene voorwaarden treden niet in de plaats van wettelijke regelingen

#### ARTIKEL 3 - Bekendmaking algemene voorwaarden

1. Bloesem overhandigt de algemene voorwaarden aan de cliënt voorafgaand aan of bij de totstandkoming van de overeenkomst, digitaal door bijvoorbeeld te verwijzen naar een link op de eigen website of in gedrukte vorm.

Bij het digitaal overhandigen gelden wel de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden moeten eenvoudig te vinden zijn op de website
- de Algemene Voorwaarden moeten beschikbaar worden gesteld in een digitaal formaat dat makkelijk kan worden opgeslagen en ingezien
- de cliënt moet uitdrukkelijk instemmen met deze wijze van levering.

(NB: Als de overeenkomst elektronisch is gemaakt is geen uitdrukkelijke instemming vereist.)

2. Op verzoek van de cliënt licht Bloesem de algemene voorwaarden mondeling toe.

#### ARTIKEL 4 - Afwijking van de algemene voorwaarden

Bloesem kan niet afwijken van deze algemene voorwaarden, tenzij dat uitdrukkelijk is

overeengekomen met de cliënt en de afwijking niet in diens nadeel is.

Afwijkingen dienen schriftelijk te zijn overeengekomen.

#### ARTIKEL 5 - Duidelijke informatie

1. Steeds als Bloesem de cliënt informatie verschaft, doet hij dit op een voor de cliënt geschikt niveau en vergewist hij zich ervan dat de cliënt de informatie heeft begrepen.

2. Als Bloesem de informatie elektronisch verschaft, vergewist zij zich ervan of de cliënt deze informatie kan ontvangen.

3. Indien het belang van de cliënt dit vereist, dient Bloesem de betreffende informatie te verstrekken aan de vertegenwoordiger van de cliënt.

4. Bloesem zorgt ervoor dat de cliënt of diens vertegenwoordiger gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende geïnformeerd blijft over voor hem relevante aangelegenheden aangaande de uitvoering van de overeenkomst.



*Bloesem*

Bloesem

06 42 846 077

www.bloesemvoor.nl

contact@bloesemvoor.nl

## 2. Informatie

### ARTIKEL 6 - De intake

1. Voorafgaand aan het tot stand komen van de overeenkomst biedt Bloesem de cliënt informatie aan over de volgende punten:
  - a. de keuzemogelijkheid om van de genoemde diensten al dan niet gebruik te maken;
  - b. de mogelijkheid om wensen van de cliënt te honoreren;
  - c. deze algemene voorwaarden;
2. Tijdens het gesprek of zo spoedig mogelijk daarna maakt de cliënt aan Bloesem zijn keuzes kenbaar met betrekking tot de besproken punten.

## 3. Totstandkoming overeenkomst

### ARTIKEL 7 - Totstandkoming overeenkomst

1. Bloesem doet op basis van de intake een aanbod waarin de te leveren diensten zijn beschreven.
2. De overeenkomst komt tot stand wanneer de cliënt het aanbod van Bloesem aanvaardt. Ter bevestiging hiervan ondertekenen Bloesem en de cliënt de overeenkomst.
3. De overeenkomst bevat in ieder geval:
  - a. een beschrijving van de diensten waar de cliënt gebruik van wil maken met een specificatie van de kosten.
  - b. naam en adres gegevens van zowel Bloesem als cliënt
  - c. een kopie van deze Algemene Voorwaarden.

### ARTIKEL 8 - Naleving van de overeenkomst

1. Als de cliënt afgesproken diensten niet conform afspraak kan ontvangen, stelt de cliënt Bloesem daarvan meteen in kennis.
2. De overeenkomst wordt minimaal één keer per jaar in samenspraak met de cliënt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De cliënt kan verzoeken om tussentijdse evaluatie. De evaluatie en de bijstellingen worden schriftelijk vastgelegd.
3. Als de cliënt voor een bepaalde periode of bepaald moment geen diensten wenst te ontvangen, meldt de cliënt dit uiterlijk 48 uur van tevoren. Doet hij dit niet, dan kan Bloesem kosten in rekening brengen aan de cliënt. Deze kosten zijn niet hoger dan het afgesproken tarief.

## 4. Verplichtingen van de cliënt

### ARTIKEL 9 - Verplichtingen van de cliënt

1. Elke cliënt legitimeert zich voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst en gedurende de looptijd van de overeenkomst op verzoek van Bloesem met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs.
2. Bij de intake geeft de cliënt eventueel ook de naam en de bereikbaarheidsgegevens op van een contactpersoon.
3. De cliënt geeft Bloesem, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de overeenkomst behoeft.
4. De cliënt onthoudt zich van gedrag dat schadelijk is voor de gezondheid of het welzijn van de medewerkers van Bloesem, andere personen werkzaam bij of in opdracht van Bloesem.
5. De cliënt verleent alle noodzakelijke medewerking om Bloesem in staat te stellen te werken conform regelgeving betreffende de arbeidsomstandigheden.
6. De cliënt moet Bloesem en andere personen werkzaam bij of in opdracht van Bloesem de gelegenheid bieden hun taken uit te voeren, op een veilige manier.
7. Zodra de cliënt diensten ontvangt van een ander (soortgelijk) bedrijf, informeert hij Bloesem.

## 5. Betaling

### ARTIKEL 10 - Betaling

1. De cliënt is Bloesem de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen diensten.
2. 's Avonds, in het weekend en op feestdagen geldt een hoger tarief dan op de overeenkomst is vermeld.
3. Voor de vooraf overeengekomen kosten en diensten stuurt Bloesem een duidelijke en gespecificeerde factuur aan de cliënt. Als de cliënt geen gebruik heeft gemaakt van de diensten brengt Bloesem geen kosten in rekening mits de cliënt zich 48 uur van tevoren heeft afgemeld.
4. Bloesem stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn (14 dagen) een betalingsherinnering en geeft de cliënt de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst alsnog te betalen.



#### **ARTIKEL 10 - Betaling (Vervolg)**

5. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald is Bloesem gerechtigd rente en buitengerechtigde incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.

#### **6. Beëindiging van de overeenkomst**

##### **ARTIKEL 11 - Beëindiging overeenkomst**

De overeenkomst eindigt:

- a. door overlijden van de cliënt;
- b. bij wederzijds goedvinden;
- c. na eenzijdige schriftelijke opzegging van de overeenkomst door de cliënt of Bloesem met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, minimaal 14 dagen.
- d. van rechtswege als de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan;
- e. ingeval van ontbinding door de rechter

#### **7. Aansprakelijkheid**

##### **ARTIKEL 12 - Aansprakelijkheid**

1. Bloesem is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door fouten of gebreken voortkomend uit de dienstverlening, fouten of onjuistheden of kennelijke fouten op de factuur en schade door opschorting.
2. Bloesem is niet aansprakelijk voor indirecte schade daaronder begrepen gevolgschade.
3. De in dit artikel genoemde beperkingen of uitsluitingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing wanneer er sprake is van bewust roekeloze of opzettelijke tekortkoming van Bloesem.
4. Mocht Bloesem aansprakelijk zijn dan is deze beperkt tot hetgeen de verzekeringsmaatschappij uitkeert. Indien er geen uitkering volgt is deze uitkering maximaal de som van de laatste 2 facturen.

#### **8. Boetebeding**

##### **ARTIKEL 13 - Boetebeding**

1. Indien opdrachtgever / opdrachtnemer, derden of inleenkrachten elkaar rechtstreeks benaderen, zonder tussenkomst van Bloesem is een boete verschuldigd aan Bloesem.
2. Dit verbod is van toepassing tijdens het uitvoeren van de overeenkomst en tot 1 jaar na beëindigen van de overeenkomst.
3. De hoogte van de boete bedraagt € 1.000,- per werknemer, per overeenkomst.

#### **9. Overmacht**

##### **ARTIKEL 14 - Overmacht**

1. Indien Bloesem de prestatie als gevolg van overmacht niet kan nakomen, zal de cliënt geen schade als gevolg van uitblijven van de prestatie op het in overmacht verkerende Bloesem mogen verhalen. Onder overmacht wordt verstaan hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken voorzien of onvoorzien, waarop Bloesem geen invloed kan uitoefenen, als resultaat hebben dat de overeenkomst niet uitgevoerd kan worden.
2. Als tijdens intreden van de overmacht al gedeeltelijke voldaan is aan de overeenkomst, kan Bloesem gedeelde levering in rekening brengen tegen de gedeeltelijke waarde.